# Актуальная

# версия муниципальной программы

# Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района

# Утверждена:

# постановление администрации Всеволожского муниципального района от 21.12.2023 № 5164

# в ред. постановления администрации: от 20.03.2024 № 1042.

**Паспорт муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства   
Всеволожского муниципального района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 – 2028 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства |
| Участники муниципальной программы | * Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства; * Отдел по экономичен сому развитию и инвестициям; * Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания; * Управление по муниципальному имуществу; * МКУ «Единая служба заказчика» |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства |
| Задачи муниципальной программы | * снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района на ведение бизнеса; * развитие и повышение эффективности деятельности муниципальной инфраструктуры поддержки; * увеличение количества МСП и занятых в секторе МСП. |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | * увеличено количество субъектов МСП; * увеличена численность занятых в секторе МСП; * созданы условия для легкого старта и комфортного ведения бизнеса * в г. Всеволожск создан производственный бизнес-инкубатор для субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | - Отраслевой проект «Создание бизнес-инкубаторов» |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации | Всего – 675 063 399,25 руб., в том числе:  2024 – 144 745 749,25 руб.;  2025 – 296 797 050,00 руб.;  2026 – 182 685 000,00 руб.;  2027 – 25 417 800,00 руб.;  2028 – 25 417 800,00 руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | 2024 год – 19 000 000 руб. (пониженная налоговая ставка установлена на 2023 год при уплате налога по сроку уплаты до 1 декабря 2024 года)  2025-2026 гг. – сумма налоговых расходов будет указана при установлении пониженной налоговой ставки в дальнейшем |

**Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы малого и среднего предпринимательства во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области**

По данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы, на территории Всеволожского муниципального района на 10.01.2024 осуществляют деятельность 26 638 субъектов малого и среднего предпринимательства, из которых 460 – малые предприятия юридические лица, 6 527 – микропредприятия юридические лица, 54 – средние предприятия юридические лица, 19 597 - индивидуальные предприниматели без образования юридического лица. Относительно аналогичного периода 2022 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства увеличилось на 3 625 единиц (15,75 %).

Согласно данным ситуационного центра Губернатора Ленинградской области:

На 1 000 человек населения приходится 48 субъектов малого и среднего предпринимательства, что на 5,7 % выше показателя прошлого года.

Количество самозанятых (включая ИП) на 01.01.2024 года составляет 42 184, что на 71,6 % превышает показатель аналогичного периода предыдущего года.

Количество занятых в сфере МСП на 01.01.2024 – 105 308 человек. Относительно аналогичного периода 2022 года рост численности занятых в сфере МСП составил 28,6 %.

Наибольшее количество субъектов малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района осуществляют деятельность в следующих отраслях: оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования, операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг.

Большую роль в развитии малого и среднего предпринимательства играют организации муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Фонды поддержки малого и среднего предпринимательства).

Муниципальную инфраструктуру поддержки предпринимательства во Всеволожском муниципальном районе представляет Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания.

Оказывая информационные, консультационные услуги субъектам МСП, а также заинтересованным гражданам, фонды способствуют развитию деловой активности населения, повышению интереса к предпринимательской деятельности, устранению административных барьеров, что приводит к увеличению количества субъектов МСП и вновь созданных рабочих мест.

Деятельность фондов, выполняя важную социальную функцию, в большинстве случаев не является прибыльной, в связи с чем нуждается в постоянной муниципальной и государственной поддержке. В рамках программы необходимо укрепление и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства.

К факторам, сдерживающим развитие МСП во Всеволожском муниципальном районе, относятся:

1. Недостаток финансовых средств для организации и ведения бизнеса;
2. Высокая арендная плата;
3. Низкий уровень конкурентоспособности субъектов МСП.

К факторам, способствующим развитию МСП во Всеволожском муниципальном районе, относятся:

1. Территориальное расположение (близость к г. Санкт-Петербургу);

2. Транспортная доступность;

3. Наличие инфраструктуры поддержки МСП.

**Раздел 2. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики**

**в сфере развития МСП**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации программы сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

* Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года;
* Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области до 2030 года;
* Государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»;
* Стратегии социально-экономического развития МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на период 2030 года и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на период до 2030 года.

Приоритетными направлениями развития МСП во Всеволожском муниципальном районе являются:

* + - повышение доступности финансирования для субъектов МСП;
    - содействие защите интересов МСП;
    - развитие торговой и сервисной инфраструктуры.
    - увеличение численности занятых в сфере МСП.

Приоритетными видами деятельности для Всеволожского муниципального района являются: производственная сфера, инновационная сфера, социально значимые отрасли (образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, социальное предпринимательство[[1]](#footnote-1)), гостиничные услуги, общественное питание в учреждениях социальной сферы, туризма, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (*за исключением услуг по ремонту, строительству жилья и других строений, оказываемых на территориях городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области, парикмахерских услуг, косметических услуг, деятельности в области отдыха и развлечений*), информационно-коммуникационных технологий, благоустройство территорий, молодежное предпринимательство\*\*;

При реализации программы особое внимание уделяется поддержке социального предпринимательства, которое внесено в перечень приоритетных видов деятельности при предоставлении субсидий на организацию предпринимательской деятельности. При наличии в штате организации работников-инвалидов соискателю начисляются дополнительные баллы.

Целью настоящей программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития МСП, увеличения его вклада в решение задач социально-экономического развития Всеволожского муниципального района, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития МСП и потребительского рынка.

Для достижения указанной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

* Снижение затрат субъектов МСП Всеволожского района на ведение бизнеса;
* Развитие и повышение эффективности деятельности муниципальной инфраструктуры поддержки;
* увеличение количества МСП и занятых в секторе МСП.

Реализация программы позволит субъектам МСП увеличить производительность труда, а также будет способствовать сокращению доли теневого сектора и формированию дополнительных рабочих мест, что, в свою очередь, повысит уровень занятости в Ленинградской области и сократит маятниковую трудовую миграцию в г. Санкт-Петербург, за счет повышения качества субъекты МСП обеспечат высокий уровень удовлетворенности населения товарами и услугами.

**Раздел 3. Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий программы**

Решение задачи муниципальной программы по снижению затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Всеволожского района на ведение бизнеса, обеспечивается в рамках проектной части, а именно:

1. Отраслевой проект «Создание бизнес-инкубаторов»:

* реконструкция и (или создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации.

1. Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности:

* предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности;
* предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности .

Решение задачи муниципальной программы по развитию и повышению эффективности деятельности муниципальной инфраструктуры поддержки, обеспечивается в рамках процессной части, а именно:

Комплекс процессных мероприятий «Инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»:

- предоставление субсидий на ведение уставной деятельности и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на ведение микрофинансовой деятельности (обеспечение кредитного портфеля);

- организация и проведение мероприятий (Форумов, семинаров, тренингов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и самозанятости, районных праздников, конкурсов профессионального мастерства в сфере потребительского рынка среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан и т.п.), участие в областных мероприятиях, посвященных развитию малого и среднего предпринимательства и самозанятости;

- организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Всеволожского муниципального района;

- имущественная поддержка субъектов МСП и самозанятых граждан (Решение о предоставлении муниципальных преференций в форме предоставления во владение, пользование движимого и недвижимого муниципального имущества на возмездной, безвозмездной основе или на льготных условиях в рамках имущественной поддержки субъектам МСП осуществляется Комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, муниципального образования «Город Всеволожск» Ленинградской области).

Решение задачи муниципальной программы по увеличению количества МСП и занятых в МСП, обеспечивается в рамках процессной части, а именно:

Комплекс процессных мероприятий «Инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»:

- предоставление субсидий на ведение уставной деятельности и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на ведение микрофинансовой деятельности (обеспечение кредитного портфеля);

- организация и проведение мероприятий (Форумов, семинаров, тренингов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и самозанятости, районных праздников, конкурсов профессионального мастерства в сфере потребительского рынка среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан и т.п.), участие в областных мероприятиях, посвященных развитию малого и среднего предпринимательства и самозанятости;

- организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Всеволожского муниципального района;

- имущественная поддержка субъектов МСП и самозанятых граждан (Решение о предоставлении муниципальных преференций в форме предоставления во владение, пользование движимого и недвижимого муниципального имущества на возмездной, безвозмездной основе или на льготных условиях в рамках имущественной поддержки субъектам МСП осуществляется Комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, МО «Город Всеволожск»).

**4. Приложения к муниципальной программе**

* Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях представлены в Приложении 1 к Программе;
* Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в Приложении 2 к Программе;
* План реализации муниципальной программы представлен в Приложении 3 к Программе;
* Сводный детальный план реализации муниципальной программы представлен в Приложении 4 к Программе;
* Положение о порядке предоставления из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в целях реализации программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципальный района» представлено в Приложении 5 к программе;
* Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Всеволожского муниципального района субсидий на ведение уставной деятельности и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района» представлен в Приложении 6 к программе;
* Порядок определения объема и предоставления субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания и развития системы микрофинансирования в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района» представлен в Приложении 7 к программе.

Приложение 1 к программе

Сведения о показателях (индикаторах)

муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) | | | | | |
| Базовый период  2022  (фактическое значение) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Плановое значение | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество субъектов МСП, получивших субсидию на организацию предпринимательской деятельности и | ед. | 17 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2. | Количество вновь созданных рабочих мест субъектами МСП, получившими субсидию на организацию предпринимательской деятельности | ед. | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3. | Количество консультационных услуг, оказанных организациями муниципальной инфраструктуры поддержки | ед. | 11 253 | 11 300 | 11 350 | 11 400 | 11 450 | 11 500 |
| 4. | Количество субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1000 человек населения | ед. | 48,06 | 50,24 | 51,24 | 52,3 | 53,3 | 54,4 |
| 5 | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых | ед. | 105 308 | 127 467 | 140 214 | 154 235 | 169 659 | 186 624 |
| 6 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | ед. | 42 184 | 59 058 | 64 963,8 | 71 460,2 | 78 606,2 | 86 466,82 |

Приложение 2 к программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета

показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временная характеристика <1> | Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ <2> | Срок предоставления отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю <3> | Реквизиты акта <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество субъектов МСП, получивших субсидию на организацию предпринимательской деятельности | ед. | ежегодно | Подсчет сложением | 31 декабря | Отдел развития с/х производства, МСП | - |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест субъектами МСП, получившими субсидию на организацию предпринимательской деятельности | ед. | ежегодно | Подсчет сложением | 31 декабря | Отдел развития с/х производства, МСП | - |
| 3. | Количество предоставляемых услуг организациями муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства | ед. | ежегодно | Подсчет сложением | 31 декабря | Отдел развития с/х производства, МСП | - |
| 4. | Количество субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1000 человек населения" | ед. | ежегодно | Подсчет по формуле: Чсмсп/Чнас\*1000, где Чсмсп - количество субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей) по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС на 10 января года, следующего за отчетным; Чнас – численность населения по данным органов Федеральной службы государственной статистики за отчетный год | 10 января года, следующего за отчетным | Отдел развития с/х производства, МСП |  |
| 5 | Численность занятых в сфере МСП , включая индивидуальных предпринимателей | ед. | ежегодно | Данные Ситуационного центра Губернатора, либо представляются комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области | 31 декабря | Отдел развития с/х производства, МСП |  |
| 6 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | ед. | ежегодно | Данные Ситуационного центра Губернатора, либо представляются комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области | 31 декабря | Отдел развития с/х производства, МСП |  |

Приложение 3 к программе

План

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 2) | Годы реализации | Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет) | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местный бюджет | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» МКК  МКУ «Единая служба заказчика» | 2024 | 144 745 749,25 | 0 | 101 151 800,00 | 43 593 949,25 | 0 |
| 2025 | 296 797 050,00 | 0 | 205 905 800,00 | 90 891 250,00 | 0 |
| 2026 | 182 685 000,00 |  | 141 842 800,00 | 40 842 200,00 | 0 |
| 2027 | 25 417 800,00 | 0 | 7 811 600,00 | 17 606 200,00 | 0 |
| 2028 | 25 417 800,00 | 0 | 7 811 600,00 | 17 606 200,00 | 0 |
| Итого: |  | 2024-2028 | 675 063 399,25 | 0 | 464 523 600,00 | 210 539 799,25 | 0 |
| Проектная часть | | | | | | | |
| Отраслевой проект «Создание бизнес-инкубаторов» | МКУ «ЕСЗ» ВМР ЛО | 2024 | 119 229 549,25 | 0 | 93 000 000,00 | 26 229 549,25 | 0 |
| 2025 | 271 447 550,00 | 0 | 197 818 000,00 | 73 629 550,00 | 0 |
| 2026 | 156 838 000,00 | 0 | 133 602 000,00 | 23 236 000,00 | 0 |
| 2027 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: |  | 2024-2028 | 547 515 099,25 | 0 | 424 420 000,00 | 123 095 099,25 | 0 |
| Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства, | 2024 | 9 171 800,00 | 0 | 8 151 800,00 | 1 020 000,00 | 0 |
| 2025 | 9 127 800,00 | 0 | 8 087 800,00 | 1 040 000,00 | 0 |
| 2026 | 9 300 800,00 | 0 | 8 240 800,00 | 1 060 000,00 | 0 |
| 2027 | 8 871 600,00 | 0 | 7 811 600,00 | 1 060 000,00 | 0 |
| 2028 | 8 871 600,00 | 0 | 7 811 600,00 | 1 060 000,00 | 0 |
| Итого |  | 2024-2028 | 45 343 600,00 | 0 | 40 103 600,00 | 5 240 000,00 | 0 |
| Процессная часть | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий «Инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания,  Управление по муниципальному имуществу | 2024 | 16 344 400,00 | 0 | 0 | 16 344 400,00 | 0 |
| 2025 | 16 221 700,00 | 0 | 0 | 16 221 700,00 | 0 |
| 2026 | 16 546 200,00 | 0 | 0 | 16 546 200,00 | 0 |
| 2027 | 16 546 200,00 | 0 | 0 | 16 546 200,00 |  |
| 2028 | 16 546 200,00 | 0 | 0 | 16 546 200,00 |  |
| Итого: |  | 2024-2028 | 82 204 700,00 | 0 | 0 | 82 204 700,00 | 0 |

Приложение 4 к программе

Сводный детальный план реализации муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | Ожидаемый результат реализации структурного элемента | Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет) | | | | | | | | | Ответственный за реализацию структурного элемента |
| Всего | Федеральный бюджет | | Областной бюджет Ленинградской области | | Местные бюджеты | Прочие источники | | |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | 9 |
|  | Муниципальная программа  программа «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района» | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания  МКУ «ЕСЗ» ВМР ЛО | 2024 | х | 144 745 749,25 | | 0 | | 101 151 800,00 | 43 593 949,25 | 0 | | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства |
| 2025 | х | 296 797 050,00 | 0 | | 205 905 800,00 | | 90 891 250,00 | 0 | | |
| 2026 | х | 182 685 000,00 |  | | 141 842 800,00 | | 40 842 200,00 | 0 | | |
| 2027 | х | 25 417 800,00 | 0 | | 7 811 600,00 | | 17 606 200,00 | 0 | | |
| 2028 | х | 25 417 800,00 | 0 | | 7 811 600,00 | | 17 606 200,00 | 0 | | |
|  | Итого |  |  |  | 675 063 399,25 | 0 | | 464 523 600,00 | | 210 539 799,25 | 0 | | |
| Проектная часть | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Отраслевой проект «Создание бизнес-инкубаторов» | МКУ «ЕСЗ» ВМР ЛО | 2024 | х | 119 229 549,25 | 0 | | 93 000 000,00 | | 26 229 549,25 | 0 | | Директор МКУ «ЕСЗ» ВМР ЛО | |
| 2025 | х | 271 447 550,00 | 0 | | 197 818 000,00 | | 73 629 550,00 | 0 | |
| 2026 | х | 156 838 000,00 | 0 | | 133 602 000,00 | | 23 236 000,00 | 0 | |
| 2027 | х | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 2028 | х | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| Итого |  |  |  | 547 515 099,25 | 0 | | 424 420 000,00 | | 123 095 099,25 | 0 | |
| 1.1 | Реконструкция и(или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации | МКУ «ЕСЗ» ВМР ЛО | 2024 | х | 119 229 549,25 | 0 | | 93 000 000,00 | | 26 229 549,25 | 0 | |
| 2025 | Создание 1 бизнес-инкубатора | 271 447 550,00 | 0 | | 197 818 000,00 | | 73 629 550,00 | 0 | |
| 2026 | х | 156 838 000,00 | 0 | | 133 602 000,00 | | 23 236 000,00 | 0 | |
| 2027 | х | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 2028 | х | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 2 | Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | 2024 | х | 9 171 800,00 | 0 | | 8 151 800,00 | | 1 020 000,00 | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства | |
| 2025 | х | 9 127 800,00 | 0 | | 8 087 800,00 | | 1 040 000,00 | 0 | |
| 2026 | х | 9 300 800,00 | 0 | | 8 240 800,00 | | 1 060 000,00 | 0 | |
| 2027 | х | 8 871 600,00 | 0 | | 7 811 600,00 | | 1 060 000,00 | 0 | |
| 2028 | х | 8 871 600,00 | 0 | | 7 811 600,00 | | 1 060 000,00 | 0 | |
|  | Итого |  |  |  | 45 343 600,00 | 0 | | 40 103 600,00 | | 5 240 000,00 | 0 | |
| 2.1 | Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства | 2024 | Предоставление субсидии 15 субъектам  Создание 15 рабочих мест | 8 743 000,00 | 0 | | 7 723 000,00 | | 1 020 000,00 | 0 | |
| 2025 | Предоставление субсидии 15 субъектам  Создание 15 рабочих мест | 8 699 000,00 | 0 | | 7 659 000,00 | | 1 040 000,00 |  | |
| 2026 | Предоставление субсидии 15 субъектам  Создание 15 рабочих мест | 8 872 000,00 | 0 | | 7 812 000,00 | | 1 060 000,00 | 0 | |
| 2027 | Предоставление субсидии 15 субъектам  Создание 15 рабочих мест | 8 871 600,00 | 0 | | 7 811 600,00 | | 1 060 000,00 | 0 | |
| 2028 | Предоставление субсидии 15 субъектам  Создание 15 рабочих мест | 8 871 600,00 | 0 | | 7 811 600,00 | | 1 060 000,00 | 0 | |
| 2.2 | Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности | Отдел развития сх производства, МСП, Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | 2024 | Количество внесенных (актуализированных) в ИАС «Мониторинг СЭР МО» сведений об объектах потребительского рынка –  3 682 ед. | 428 800,00 | 0 | | 428 800,00 | | 0 | 0 | |
| 2025 | Количество внесенных (актуализированных) в ИАС «Мониторинг СЭР МО» сведений об объектах потребительского рынка –  3 682 ед. | 428 800,00 |  | | 428 800,00 | | 0 |  | |
| 2026 | Количество внесенных (актуализированных) в ИАС «Мониторинг СЭР МО» сведений об объектах потребительского рынка –  3 682 ед. | 428 800,00 | 0 | | 428 800,00 | | 0 | 0 | |
| 2027 | Количество внесенных (актуализированных) в ИАС «Мониторинг СЭР МО» сведений об объектах потребительского рынка –  3 682 ед. | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 2028 | Количество внесенных (актуализированных) в ИАС «Мониторинг СЭР МО» сведений об объектах потребительского рынка –  3 682 ед. | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| Процессная часть | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Инфраструктурная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | 2024 | х | 16 344 400,00 | | 0 | | 0 | 16 344 400,00 | | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  начальник УМИ |
| 2025 | х | 16 221 700,00 | | 0 | | 0 | 16 221 700,00 | | 0 | |
| 2026 | х | 16 546 200,00 | | 0 | | 0 | 16 546 200,00 | | 0 | |
| 2027 | х | 16 546 200,00 | | 0 | | 0 | 16 546 200,00 | | 0 | |
| 2028 | х | 16 546 200,00 | | 0 | | 0 | 16 546 200,00 | | 0 | |
|  | Итого: |  |  |  | 82 204 700,00 | | 0 | | 0 | 82 204 700,00 | | 0 | |
| 3.1 | Предоставление субсидий на ведение уставной деятельности и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области (ОИП) | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства | 2024 | Количество консультационных услуг, оказанных ОИП –  11 300 ед. | 11 600 000,00 | | 0 | | 0 | 11 600 000,00 | | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Директор Фонда «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» МКК |
| 2025 | Количество консультационных услуг, оказанных ОИП –  11 350 ед. | 11 383 200,00 | | 0 | | 0 | 11 383 200,00 | | 0 | |
| 2026 | Количество консультационных услуг, оказанных ОИП –  11 400 ед. | 11 610 900,00 | | 0 | | 0 | 11 610 900,00 | | 0 | |
| 2027 | Количество консультационных услуг, оказанных ОИП –  11 450 ед. | 11 610 900,00 | | 0 | | 0 | 11 610 900,00 | | 0 | |
| 2028 | Количество консультационных услуг, оказанных ОИП –  11 500 ед. | 11 610 900,00 | | 0 | | 0 | 11 610 900,00 | | 0 | |
| 3.2 | Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на ведение микрофинансовой деятельности (обеспечение кредитного портфеля)» | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | 2024 | Количество субъектов МСП, которым был предоставлен микрозайм - 6 | 2 040 000,00 | | 0 | | 0 | 2 040 000,00 | | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Директор Фонда «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» МКК |
| 2025 | Количество субъектов МСП, которым был предоставлен микрозайм - 6 | 2 080 004,00 | | 0 | | 0 | 2 080 004,00 | | 0 | |
| 2026 | Количество субъектов МСП, которым был предоставлен микрозайм - 6 | 2 121 600,00 | | 0 | | 0 | 2 121 600,00 | | 0 | |
| 2027 | Количество субъектов МСП, которым был предоставлен микрозайм - 6 | 2 121 600,00 | | 0 | | 0 | 2 121 600,00 | | 0 | |
| 2028 | Количество субъектов МСП, которым был предоставлен микрозайм - 6 | 2 121 600,00 | | 0 | | 0 | 2 121 600,00 | | 0 | |
| 3.3 | Организация и проведение мероприятий (Форумов, семинаров, вебинаров, тренингов, мастермайндов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и самозанятости, районных праздников, конкурсов), участие в областных мероприятиях, посвященных развитию малого и среднего предпринимательства и самозанятости, | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства Фонд «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | 2024 | Количество мероприятий – не менее 10 | 2 704 300,00 | | 0 | | 0 | 2 704 300,00 | | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства  Директор Фонда «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» МКК |
| 2025 | Количество мероприятий – не менее 10 | 2 758 400,00 | | 0 | | 0 | 2 758 400,00 | | 0 | |
| 2026 | Количество мероприятий – не менее 10 | 2 813 600,00 | | 0 | | 0 | 2 813 600,00 | | 0 | |
| 2027 | Количество мероприятий – не менее 10 | 2 813 600,00 | | 0 | | 0 | 2 813 600,00 | | 0 | |
| 2028 | Количество мероприятий – не менее 10 | 2 813 600,00 | | 0 | | 0 | 2 813 600,00 | | 0 | |
| 3.4 | Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов, ремесленников на территории Всеволожского муниципального района | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства | 2024 | Количество торговых мест для мастеров НХП - 50 | 100 000,00 | | 0 | | 0 | 100 000,00 | | 0 | | Директор Фонда «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» МКК |
| 2025 | Количество торговых мест для мастеров НХП - 50 | 100 000,00 | | 0 | | 0 | 100 000,00 | | 0 | |
| 2026 | Количество торговых мест для мастеров НХП - 50 | 100 000,00 | | 0 | | 0 | 100 000,00 | | 0 | |
| 2027 | Количество торговых мест для мастеров НХП - 50 | 100 000,00 | | 0 | | 0 | 100 000,00 | | 0 | |
| 2028 | Количество торговых мест для мастеров НХП - 50 | 100 000,00 | | 0 | | 0 | 100 000,00 | | 0 | |
| 3.5 | Предоставление имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам | Отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства,  УМИ | 2024 | Увеличение имущества в перечне на 10% ежегодно,  Увеличение предоставленного имущества из перечня на 10% ежегодно | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | Начальник отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства,  Начальник УМИ |
| 2025 | Увеличение имущества в перечне на 10% ежегодно, | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| 2026 | Увеличение предоставленного имущества из перечня на 10% ежегодно | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| 2027 | Увеличение имущества в перечне на 10% ежегодно, | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| 2028 | Увеличение предоставленного имущества из перечня на 10% ежегодно | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| 3.6 | Установление льготной ставки по налогу на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей, самозанятых) - 1,0 процент на территории МО «Город Всеволожск» | Отдел по экономическому развитию и инвестициям | 2024 | Снижение расходов на содержание имущества за счет предоставления налоговой льготы заявителям | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
|  |  |  | 2025 | Снижение расходов на содержание имущества за счет предоставления налоговой льготы заявителям | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
|  |  |  | 2026 | Снижение расходов на содержание имущества за счет предоставления налоговой льготы заявителям | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
|  |  |  | 2027 | Снижение расходов на содержание имущества за счет предоставления налоговой льготы заявителям | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
|  |  |  | 2028 | Снижение расходов на содержание имущества за счет предоставления налоговой льготы заявителям | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
|  | Итого по программе | х | 2024 | х | 144 745 749,25 | | 0 | | 101 151 800,00 | 43 593 949,25 | | 0 | |  |
|  | х | 2025 | х | 296 797 050,00 | | 0 | | 205 905 800,00 | 90 891 250,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2026 | х | 182 685 000,00 | |  | | 141 842 800,00 | 40 842 200,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2027 | х | 25 417 800,00 | | 0 | | 7 811 600,00 | 17 606 200,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2028 | х | 25 417 800,00 | | 0 | | 7 811 600,00 | 17 606 200,00 | | 0 | |  |
|  | Итого: |  |  |  | 675 063 399,25 | | 0 | | 464 523 600,00 | 210 539 799,25 | | 0 | |  |
|  | Итого по  Отделу развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства | х | 2024 | х | 25 516 200,00 | | 0 | | 8 151 800,00 | 17 364 400,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2025 | х | 25 349 500,00 | | 0 | | 8 087 800,00 | 17 261 700,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2026 | х | 25 847 000,00 | | 0 | | 8 240 800,00 | 17 606 200,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2027 | х | 25 417 800,00 | | 0 | | 7 811 600,00 | 17 606 200,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2028 | х | 25 417 800,00 | | 0 | | 7 811 600,00 | 17 606 200,00 | | 0 | |  |
|  | Итого по Фонду «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания | х | 2024 | х | 100 000,00 | | 0 | | 0 | 100 000,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2025 | х | 100 000,00 | | 0 | | 0 | 100 000,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2026 | х | 100 000,00 | | 0 | | 0 | 100 000,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2027 | х | 100 000,00 | | 0 | | 0 | 100 000,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2028 | х | 100 000,00 | | 0 | | 0 | 100 000,00 | | 0 | |  |
|  | Итого по МКУ «ЕСЗ» ВМР ЛО | х | 2024 | х | 119 229 549,25 | | 0 | | 93 000 000,00 | 26 229 549,25 | | 0 | |  |
|  | х | 2025 | х | 271 447 550,00 | | 0 | | 197 818 000,00 | 73 629 550,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2026 | х | 156 838 000,00 | | 0 | | 133 602 000,00 | 23 236 000,00 | | 0 | |  |
|  | х | 2027 | х | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
|  | х | 2028 | х | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
|  | Итого по УМИ | х | 2024 | х | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
|  | х | 2025 | х | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
|  | х | 2026 | х | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
|  | х | 2027 | х | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |
|  | х | 2028 | х | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |  |

Приложение 5 к программе

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Всеволожского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств бюджета Ленинградской области, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №394 (далее – субсидия, подпрограмма, государственная программа), критерии конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки в виде субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Всеволожского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок):

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

соискатели (участники отбора) – субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Всеволожского муниципального района Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсе, организованном администрацией Всеволожского муниципального района;

депрессивные муниципальные образования – городские и(или) сельские поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №394;

приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области; другие приоритетные категории, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

приоритетные виды деятельности - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальное обеспечение населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, а также иные приоритетные сферы деятельности, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией Всеволожского муниципального района (далее - администрация) для проведения конкурсного отбора;

договор - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией Всеволожского муниципального района (далее - администрация) по типовой форме, установленной комитетом финансов Ленинградской области, в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru.

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории Всеволожского муниципального района посредством стимулирования субъектов малого предпринимательства к организации предпринимательской деятельности способствующее росту занятости населения посредством увеличения количества новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, получившими финансовую поддержку в виде субсидии.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Всеволожского муниципального района (далее – администрация).

1.5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются  
для возмещения (финансового обеспечения) затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности.

Субсидия субъектам малого предпринимательства не предназначена  
для возмещения (финансового обеспечения) затрат на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала.

Затраты за счет средств субсидии производятся получателем субсидии  
в безналичном порядке со счета, на который перечислена субсидия,  
 в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Затраты за счет средств софинансирования получателем субсидии производятся в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

1.6. Субсидии субъектам малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности предоставляются по итогам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований  
и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. К участию в конкурсном отборе, проводимом администрацией, допускается категория соискателей, соответствующая следующим условиям:

субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность  
на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Всеволожского муниципального района Ленинградской области, претендующие на получение субсидии;

индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.8. Получатели субсидии определяются по итогам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия по результатам оценки представленных соискателями заявок.

1.9. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией и оформляется в виде правового акта администрации.

Конкурсный отбор проводится в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>) (далее – ГИС ЛО).

2.2. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора администрация формирует комиссию. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением администрации.

В состав конкурсной комиссии, формируемой администрацией входят: представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, представитель центра занятости населения, обслуживающего территорию муниципального района, представители администрации.

2.3. Администрация не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает на едином портале (при наличии технической возможности), в ГИС ЛО, а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии (далее - объявление) с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок соискателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к соискателям, определенные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи соискателям заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия администрацией решения об отмене проведения конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИС ЛО в день размещения данного объявления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок - отбор признается несостоявшимся.

2.4. Разъяснение положений объявления может быть получено соискателем путем направления в администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.5. Требования, которым должен соответствовать соискатель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка):

соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

соискатель не должен получать средства из бюджета администрации Всеволожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

соискатель не имеет невыполненных обязательств перед администрацией Всеволожского муниципального, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на едином налоговом счете соискателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном 2.8 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, соискателями не предоставляются.

2.6. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) информация о проекте по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) презентация деятельности соискателя в форматах pdf или pptx;

г) документ, подтверждающий условие софинансирования в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки или гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 20 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с [1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=265894&dst=100294) настоящего Порядка (при финансовом обеспечении);

д) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории которого соискатель реализует или планирует реализовать представленный в составе заявки проект, заверенные подписью соискателя;

е) копии страниц документа, удостоверяющего личность, заверенные подписью соискателя;

ж) копию документов, подтверждающий прохождение соискателем обучения индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей юридического лица краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии – подается копия, подписанная соискателем;

з) смету затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В 2024 году в случае если соискатель претендует на получение субсидии субъектам малого предпринимательства для возмещения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности к смете затрат прилагаются: копии договоров, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы, связанные с организацией предпринимательской деятельности;

к) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя соискателя, если с конкурсной заявкой обращается представитель соискателя.

Дополнительно соискатель для начисления баллов, предусмотренных подпунктом «д)» пункта 2.14.2 настоящего Порядка, имеет право представить документы, подтверждающие принадлежность соискателя к приоритетной группе в соответствии с приложением 5 к Порядку.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, подаются  
в электронном виде посредством ГИС ЛО.  
с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. После поступления заявки администрацией запрашиваются:

1) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения, подтверждающие соответствие соискателя требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка при наличии технической возможности;

2) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки.

В случае наличия указанной задолженности администрация в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, представить до проведения заседания комиссии или на заседании комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, не превышающий размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию договора о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения секретарем комиссии прикладываются к заявке в электронном виде в ГИС ЛО.

2.9. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Администрация принимает заявки в сроки, указанные в объявлении.

2.11. Секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, категориям и критериям, определенным пунктом 1.7 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии, формирует журнал заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.12. Заявка может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются соискателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию. Сведения об отзыве и возврате заявки соискателю отражаются в журнале заявок в соответствии с приложением 6 к Порядку.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена.

2.13. Конкурсный отбор и принятие решения о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, отклонении заявки осуществляются не позднее десятого рабочего дня с даты окончания приема заявок.

Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

2.14. Оценка представленных соискателем заявок осуществляется по следующим критериям:

2.14.1. Критерии оценки наилучших условий достижения результатов проекта:

а) наличие материальной базы, необходимой для реализации проекта:

наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества на срок менее одного года на дату подачи заявки - 0 баллов;

наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок менее трех лет на дату подачи заявки - 5 баллов;

наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на три года и более с даты подачи заявки - 10 баллов;

наличие права собственности на объект недвижимого имущества - 15 баллов;

б) наличие в проекте соискателя информации по увеличению численности работников в году получения субсидии, по отношению к значению среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки:

на одну единицу - 5 баллов;

на две единицы - 10 баллов;

на три и более единиц - 15 баллов.

2.14.2. Критерии оценки проекта:

а) качество подготовки презентации (презентация логично структурирована, в том числе содержит информацию о соискателе, его команде, цели проекта, характеристику и описание создаваемого продукта (услуги), перечень планируемых мероприятий со сроками их реализации, детализацию расходов по проекту, экономический эффект от реализации проекта на территории Всеволожского муниципального района – от 1 до 5 баллов;

б) оценка защиты проекта (оценивается качество представления проекта, перспективность реализации проекта, в том числе эффективность его реализации, по итогам защиты проекта в совокупности с представленными документами в составе заявки) – от 1 до 10 баллов;

в) реализация проекта на территории депрессивного муниципального образования - 5 баллов;

г) наличие личного кабинета соискателя на государственной платформе поддержки предпринимателей «Цифровая платформа МСП» (https://мсп.рф/) – 5 баллов.

д) дополнительные баллы начисляются соискателям, относящимся  
к приоритетным группам и(или) осуществляющим приоритетные виды деятельности, указанные в пункта 1.2 настоящего Порядка:

* соответствие основного вида деятельности (согласно сведениям о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимся в Выписке из ЕРГИП/ЕГРЮЛ) осуществляемой соискателем деятельности приоритетным сферам развития малого предпринимательства на территории Всеволожского муниципального района - 10 баллов;
* принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на дату подачи конкурсной заявки к одной или нескольким приоритетным группам - 5 баллов.

е) дополнительные баллы, установленные администрацией Всеволожского муниципального района по дополнительным критериям:

* наличие бизнес – плана – 5 баллов.

2.14.3. Предварительные оценки в соответствии с пунктом 2.14.1 и подпунктами «в» и «г» пункта 2.14.2 настоящего Порядка проставляются секретарем комиссии на основании поданных заявок соискателей на участие в конкурсном отборе.

По критериям в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.14.2 настоящего Порядка решение конкурсной комиссии принимается коллегиально по результатам представления соискателем проекта на заседании конкурсной комиссии.

Для определения итогового суммарного балла по заявке баллы согласно абзацам первому и второму настоящего пункта суммируются.

По результатам оценки заявок составляется их ранжированный список - от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему.

2.14.4. В случае если несколькими соискателями набрано равное количество баллов, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок в журнале заявок.

2.14.5. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии, превышает объем  
или равен объему нераспределенных бюджетных средств, субсидия предоставляется соискателям, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.14.6. По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.

Остаток средств, предусмотренных в бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области на предоставление субсидии, перечисляется последнему победителю конкурсного отбора без применения правил математического округления.

2.15. Основаниями для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие соискателя категориям и критериям (условиям), установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

направления расходов по проекту не соответствуют направлениям расходов, установленным в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка;

неявка на заседание комиссии соискателя либо лица, уполномоченного  
в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя;

соискатель является получателем субсидии ранее проведенных конкурсных отборов на получение субсидии с учетом требований пункта 3.2 настоящего Порядка;

соискатель набрал менее 10 баллов по критериям в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.14.2 настоящего Порядка по результатам оценки проекта.

2.16. В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок составляется и подписывается протокол всеми членами комиссии с указанием количества баллов, набранных соискателем по результатам оценки заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.14 настоящего Порядка, размеров субсидий исходя из предварительного расчета, осуществленного секретарем комиссии.

Решение о признании субъектов малого предпринимательства победителями конкурсного отбора принимается администрацией и оформляется постановлением с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий, в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.17. Администрация в течение 14 календарных дней с даты принятия решения о признании соискателей победителями конкурсного отбора, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, размещает на ГИС ЛО (https://ssmsp.lenreg.ru) и на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального в сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок соискателей;

дату, время и место оценки заявок соискателей;

информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок соискателей, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Администрация объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

при распределении средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между получателями субсидии не в полном объеме - на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

при признании получателей субсидии уклонившимися от заключения договора - на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким договорам;

при формировании остатка бюджетных ассигнований за счет возвращенных получателями субсидии денежных средств текущего финансового года.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия субъектам малого предпринимательства предоставляется следующим способом:

* в 2024 году - на возмещение фактически произведенных затрат из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя;
* с 1 января 2025 года - на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, за исключением затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка, при условии софинансирования соискателем затрат в размере не менее 20% от размера расходов, предусмотренных на организацию предпринимательской деятельности, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя.

3.2. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальном районе, и(или) в других органах исполнительной власти, и(или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и(или) осуществлению бизнеса.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Результатом предоставления субсидии является:

- осуществление деятельности получателем субсидии не менее 3-х лет  
с года, следующего за годом предоставления субсидии.

- создание получателем субсидии не менее 1 нового рабочего места, включая самого индивидуального предпринимателя, зарегистрированного  
в год предоставления субсидии.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии определяются с учетом значений, представленных соискателем в проекте на организацию предпринимательской деятельности,  
и устанавливаются договором.

3.4.1. В случае призыва индивидуального предпринимателя – получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту исполнение обязательств по договору приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и(или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с администрацией.

Получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, либо лицо, уполномоченное представлять его интересы, направляет в администрацию информацию  
о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии любым доступным способом (электронная почта администрации, телефон горячей линии, ГИС ЛО (https://ssmsp.lenreg.ru) с указанием следующей информации: фамилия, имя и инициалы, дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии.

Администрация в течение пяти рабочих дней с даты поступления информации о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии, или воинскую часть, с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения представленной информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации администрация принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по договору на период мобилизации или прохождения службы по контракту, оформляемое правовым актом администрации.

Получатель субсидии представляет в администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора на военной службе по мобилизации или действие контракта о прохождении военной службы в течение срока действия договора, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы (далее - подтверждающие документы).

После получения от получателя субсидии подтверждающих документов, но не позднее пяти рабочих дней Администрация Всеволожского муниципального района заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, с возможностью уменьшения значения характеристик результата предоставления субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии и отказом от субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения и возврате средств субсидии без применения штрафных санкций.

3.5. Администрация на следующий рабочий день после издания правового акта администрации о признании соискателей победителями конкурсного отбора, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения договора либо отказе в предоставлении субсидии в соответствии с приложением 4 к Порядку.

Договор должен быть заключен не позднее 10 рабочего дня с даты издания правового акта администрации о признании соискателей победителями конкурсного отбора, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Договор заключается в государственной информационной системе ГИС ЛО (https://ssmsp.lenreg.ru).

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии договор не подписан, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

3.6. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня с момента заключения договора на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью, указанные соискателями в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае принятия муниципальным образованием решения о казначейском сопровождении, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о местном бюджете, выплата средств субсидии субъектам малого предпринимательства производится главным распорядителем бюджетных средств муниципального района получателям субсидии на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.7. Основанием для перечисления средств субсидии является договор, заключенный между получателем субсидии и администрацией.

3.8. Дополнительно к положениям типовой формы договора о предоставлении субсидии, установленной комитетом финансов Ленинградской области, в договор включаются:

обязательство субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с года, следующего за годом предоставления субсидии;

право получателя субсидии в уведомительном порядке на перераспределение суммы расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, утвержденных договором, в объеме не более 10 процентов от общей стоимости проекта без изменения направлений расходования по проекту в части софинансирования за счет собственных средств получателя субсидии. Изменение суммы по направлениям более 10 процентов или добавление направлений расходования по проекту осуществляется по согласованию с администрацией Всеволожского муниципального района на основании рассмотрения предоставленного получателем субсидии экономического обоснования посредством заключения дополнительного соглашения к договору, но не более одного раза в квартал (при финансовом обеспечении);

требование о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

обязательство получателя субсидии не отчуждать имущество (основные средства, оборудование, оргтехника, инвентарь), приобретенное в рамках реализации проекта, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование, в течение трех лет с года заключения договора;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией Всеволожского муниципального района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (при финансовом обеспечении).

3.10. По не использованным получателем субсидии в отчетном финансовом году остаткам субсидии администрацией по согласованию с финансовым органом администрации принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатка субсидии, предоставленного в отчетном году, в установленном порядке.

В случае принятия администрацией решения о наличии потребности  
в использовании остатка субсидии получатель субсидии направляет  
не использованные в отчетном финансовом году остатки на финансовое обеспечение затрат в пределах и по направлениям сметы расходов по проекту.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Всеволожского муниципального района в установленный в договоре срок (при финансовом обеспечении).

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. В случае предоставления субсидии в форме финансового обеспечения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, получатель субсидии ежеквартально до реализации проекта в полном объеме представляет в администрацию в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в ГИС ЛО (https://ssmsp.lenreg.ru) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при финансовом обеспечении) и отчет  
о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам, установленным договором.

Документы, подтверждающие в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств субсидии и средств софинансирования  
в соответствии со сметой расходов по проекту (копии договоров и(или) счетов, копии платежных поручений, копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров и(или) выполненных работ (оказанных услуг), предоставляются получателем субсидии в электронном виде  
в личном кабинете посредством ГИС ЛО (https://ssmsp.lenreg.ru)   
с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при финансовом обеспечении).

В случае предоставления субсидии в форме возмещения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности получатель субсидии ежеквартально до реализации проекта в полном объеме представляет в администрацию в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в ГИС ЛО (https://ssmsp.lenreg.ru) отчет  
о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам, установленным договором.

4.2. Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в ГИС ЛО и документы, подтверждающие в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств субсидии и(или) средств софинансирования в соответствии со сметой расходов по проекту, загружены в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при наличии) устанавливаются администрацией в договоре.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и(или) органами муниципального финансового контроля муниципальных образований, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии , в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

а) на основании письменного требования администрации в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля.

5.3. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии  
(излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в форме финансового обеспечения затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой субъектам малого предпринимательства в форме возмещения фактически произведенных затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) не проводится.

Форма Приложение 1

к Порядку

Председателю комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ИП или руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического ведения деятельности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на организацию предпринимательской деятельности

Прошу предоставить субсидию на организацию предпринимательской деятельности в форме:

финансового обеспечения затрат

возмещения затрат

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – соискатель):

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

- относится к субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Всеволожского муниципального района Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета администрации Всеволожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913)  
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет невыполненных обязательств перед администрацией \_\_\_\_, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных в соответствии с Порядком из бюджета администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком, а также информировать  
о данном запрете иных юридических лиц, получающих средства субсидии на основании договоров, заключенных с соискателем;

- не получал средства из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Всеволожского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности, (далее – Порядок);

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате  
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах  
и сборах.

- обязуюсь обеспечить софинансирование расходов, связанных  
с реализацией проекта на организацию предпринимательской деятельности,   
в размере не менее 20% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта на организацию предпринимательской деятельности, указанных  
в пункте 1.4 Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе,  
о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность  
 за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов   
и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
|  |  | |
| (фамилия, имя, отчество руководителя |  | |
| организации/индивидуального предпринимателя) |  | (подпись) |

Приложение 2

к Порядку

Смета затрат, связанных с реализацией проекта по организации предпринимательской деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления расходования средств: | Сумма расходов в рублях | Детализация расходов |
| приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта  (указываются конкретные направления расходов, а также перечень оргтехники, оборудования, планируемый к приобретению по каждому направлению расходов) |  |  |
| выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)  (указывается бренд франшизы) |  |  |
| технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)  (указывается, к каким конкретно объектам инженерной инфраструктуры планируется подключение, а также реквизиты заключенного договора на технологическое присоединение) |  |  |
| оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения  (указываются конкретные услуги) |  |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности  (указываются конкретные результаты интеллектуальной деятельности, планируемые к оформлению) |  |  |
| приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)  (перечень планируемых к приобретению основных средств) |  |  |
| оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)  (указываются конкретные услуги указанного направления) |  |  |
| приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) (указывается конкретное направление)  (указываются конкретные программные продукты и расходы в рамках направления) |  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (указывается конкретное направление расходов)  (указываются конкретные группы сырья и расходных материалов, для производства какой продукции) |  |  |
| уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и(или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники  (указывается информация о предмете лизинга, лизинговой компании, стадии заключения договора лизинга) |  |  |
| Итого сумма расходов, |  |  |
| в том числе за счет средств субсидии |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
|  |  | |
| (фамилия, имя, отчество руководителя |  | |
| организации/индивидуального предпринимателя) |  | (подпись) |

Приложение 3

к Порядку

(Форма)

|  |
| --- |
| Информация о соискателе и проекте  по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  (на дату подачи заявления о предоставлении субсидии) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | | |  | | | | |
| Телефон | | |  | | | | |
| Факс | | |  | | | | |
| Адрес электронной почты | | |  | | | | |
| Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области | | |  | | | | |
| Адрес регистрации  (для индивидуального предпринимателя - адрес регистрации по паспорту Российской Федерации,  для юридического лица - адрес регистрации согласно ЕГРЮЛ) | | |  | | | | |
| Фактический адрес ведения деятельности | | |  | | | | |
| Принадлежность к приоритетной группе | | | члены многодетных семей;  члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;  инвалиды;  пенсионеры;  военнослужащие, уволенные в запас;  студенты;  граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области | | | | |
| ИНН/КПП | | |  | | | | |
| ОГРН/ОГРНИП | | |  | | | | |
| Расчетный счет | | |  | | | | |
| Дата регистрации | | |  | | | | |
| Наименование банка | | |  | | | | |
| БИК | | |  | | | | |
| Корреспондентский счет | | |  | | | | |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД | | |  | | | | |
| Дополнительные осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД | | |  | | | | |
| ОКПО | | |  | | | | |
| Фактическое количество рабочих мест за предшествующий календарный год, чел. *(по данным бухгалтерской отчетности)* | | |  | | | | |
| Система налогообложения | | |  | | | | |
| Сфера деятельности | | |  | | | | |
| Номер СНИЛС (для индивидуального предпринимателя) | | |  | | | | |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | | | | | | |
| Должность | | |  | | | | |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) | | |  | | | | |
| ИНН | | |  | | | | |
| Номер СНИЛС | | |  | | | | |
| Реквизиты организационно-распорядительного документа о назначении руководителя (решение участников/акционеров/учредителей юридического лица) | | |  | | | | |
| Дата прохождения обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии.  При наличии диплома о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке) указываются дата получения диплома | | |  | | | | |
| 1. Общая информация о проекте | | | | | | | |
| 1.1. Сфера деятельности, краткое описание действующего бизнеса | | |  | | | | |
| Принадлежность к приоритетным видам деятельности | | | производственная сфера,  социально значимые отрасли (образование, социальное обеспечение населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт),  деятельность в сфере сельского хозяйства,  туризма,  народных художественных промыслов и ремесел. | | | | |
| 1.2. Фактический адрес реализации проекта | | |  |  |  | | | |
|  |  | осуществление деятельности на территории депрессивного муниципального образования | | | |
|  |  |
|  |  |
| 1.3. Краткое описание проекта: | | |  | | | | |
| 1.4. Характеристика и описание создаваемого бизнеса | | |  | | | | |
| 1.5. Перечень планируемых мероприятий в рамках реализации проекта | | |  | | | | |
| 1.6. Общая стоимость реализуемого проекта (в рублях) | | |  | | | | |
| 1.7. Информация о деятельности соискателя в рамках реализации проекта, размещенная в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указать ссылки на сайт, социальные сети, СМИ в случае если деятельность ведется) | | |  | | | | |
| 1.8. Способы продвижения проекта (реклама, социальные сети, СМИ и т.д.) на дату подачи заявления, планируемые | | |  | | | | |
| 1.9. География и каналы сбыта на дату подачи заявления, планируемые | | |  | | | | |
| 2. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении соискателя на дату подачи заявки | | | | | | | |
| 2.1. Имущество (краткое описание имущества, имеющегося у соискателя для реализации проекта):  недвижимое имущество (характеристика объекта, информация о наличии права собственности или права аренды, срок аренды);  техника и оборудование (описание и перечень) | | |  | | | | |
| 2.2. Трудовые ресурсы (количество сотрудников, руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по направлению проекта) | | |  | | | | |
| 3. Источники средств финансирования проекта | | | | | | | |
| 3.1. Собственные средства в рублях  (указывается объем средств на расчетном счете заявителя) | | |  | | | | |
| 3.2. Заемные средства в рублях  (указывается объем средств, наименование финансовой организации, статус кредитного договора, срок возврата заемных средств) | | |  | | | | |
| 3.3. Средства субсидии, необходимые для реализации проекта в рублях | | |  | | | | |
| Общий объем финансирования проекта с учетом средств субсидии в рублях | | |  | | | | |
| 4. План расходов. Расходы, связанные с реализацией проекта по организации предпринимательской деятельности | | | | | | | |
| Направления расходования средств: | | | Сумма расходов в рублях | | | Детализация расходов | |
| приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта  (указываются конкретные направления расходов, а также перечень оргтехники, оборудования, планируемый к приобретению по каждому направлению расходов) | | |  | | |  | |
| выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)  (указывается бренд франшизы) | | |  | | |  | |
| технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)  (указывается, к каким конкретно объектам инженерной инфраструктуры планируется подключение, а также реквизиты заключенного договора на технологическое присоединение) | | |  | | |  | |
| оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения  (указываются конкретные услуги) | | |  | | |  | |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности  (указываются конкретные результаты интеллектуальной деятельности, планируемые к оформлению) | | |  | | |  | |
| приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)  (перечень планируемых к приобретению основных средств) | | |  | | |  | |
| оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)  (указываются конкретные услуги указанного направления) | | |  | | |  | |
| приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) (указывается конкретное направление)  (указываются конкретные программные продукты и расходы в рамках направления) | | |  | | |  | |
| приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (указывается конкретное направление расходов)  (указываются конкретные группы сырья и расходных материалов, для производства какой продукции) | | |  | | |  | |
| уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и(или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники  (указывается информация о предмете лизинга, лизинговой компании, стадии заключения договора лизинга) | | |  | | |  | |
| Итого сумма расходов, | | |  | | |  | |
| в том числе за счет средств субсидии | | |  | | |  | |
| 5. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявки | | | | | | | |
| Перечень данных | | | Информация за год, предшествующий году подачи заявки  *(заполняется в случае, если деятельность уже велась)* | | | Информация за период  текущего финансового года, предшествующий дате подачи заявки | |
| Год | | | 2023 | | | 2024 | |
| 5.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг в рублях | | |  | | |  | |
| 5.2. Количество рабочих мест (чел.) | | |  | | |  | |
| 5.3. Фонд оплаты труда в целом по предприятию в рублях | | |  | | |  | |
| 5.4. Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в рублях | | |  | | |  | |
| 5.5. Чистая прибыль  (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих ОСНО) в рублях | | |  | | |  | |
| 5.5.1. Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности субъектов МСП, не применяющих ОСНО, в рублях | | |  | | |  | |
| 6. Планируемые финансовые результаты деятельности с учетом реализации проекта | | | | | | | |
| Перечень данных | Год предоставления субсидии | Год, следующий за годом предоставления субсидии | | | | Второй год, следующий за годом предоставления субсидии | Третий год, следующий за годом предоставления субсидии |
| Год | 2024 | 2025 | | | | 2026 | 2027 |
| 6.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг в рублях |  |  | | | |  |  |
| в том числе от реализации проекта |  |  | | | |  |  |
| 6.2. Количество вновь созданных рабочих мест (чел.) |  |  | | | |  |  |
| 6.3. Фонд оплаты труда в целом по предприятию в рублях |  |  | | | |  |  |
| 6.4. Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в рублях |  |  | | | |  |  |
| 6.5. Чистая прибыль (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих ОСНО) в рублях |  |  | | | |  |  |
| 6.6. Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности субъектов МСП, не применяющих ОСНО, в рублях |  |  | | | |  |  |

Приложение 4

к Порядку...

(Форма)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление**

**об отказе в предоставлении субсидии**

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации Всеволожского муниципального района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения заявки от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_ принято решение об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства  
на организацию предпринимательской деятельности по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(формируется автоматически из протокола заседания комиссии)*

Дополнительно информируем, что вы вправе повторно подать заявку в случае объявления администрацией Всеволожского муниципального района дополнительного отбора на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в текущем финансовом году.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*(автоматически при отправке уведомления)*

(Форма)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление о предоставлении субсидии**

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – администрация)

*(наименование администрации)*

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения заявки от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_ принято решение о предоставлении вам субсидии на организацию предпринимательской деятельности.

Дополнительно информируем о том, что договор (соглашение) должен быть заключен в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства  
на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru не позднее \_\_\_\_\_\_ указать дату рабочего дня с даты издания правового акта администрации о признании соискателей победителями конкурсного отбора.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии договор (соглашение) не подписан, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

*(автоматически при отправке уведомления)*

Приложение 5

к Порядку

Перечень

документов, подтверждающих принадлежность участника отбора

на получение субсидии к приоритетным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Члены многодетных семей | 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской федерации. В случае если соискатель состоит в браке, дополнительно предоставляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) соискателя;  2) свидетельства о рождении детей, проживающих в семье (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц и детей, переданных на воспитание в приемную семью);  3) документы, подтверждающие состав многодетной (многодетной приемной) семьи и совместное проживание соискателя с детьми в Ленинградской области:  - свидетельство об установлении отцовства – в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;  - свидетельство о браке (или справка о заключении брака);  - свидетельство о расторжении брака;  - свидетельство о смерти родителя (родителей);  - свидетельство о перемене имени (в случае если у ребенка или родителя были изменены фамилия, имя или отчество);  - договор о приемной семье, действующий на дату подачи конкурсной заявки (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);  - вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  - вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишен (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);  - справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;  - вступившее в силу решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Ленинградской области (с отметкой о дате вступления в законную силу);  - иные документы, подтверждающие совместное проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Ленинградской области, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ленинградской области, выдаваемых органами регистрационного учета Ленинградской области: справка образовательной организации о посещении (обучении) ребенком (детьми) образовательной организации по месту жительства отца (матери) ребенка; справка медицинской организации о наблюдении ребенка педиатром (лечащим врачом) по месту жительства отца (матери) ребенка.  Многодетные (многодетные приемные) семьи, которым выдано удостоверение многодетной семьи Ленинградской области, взамен вышеперечисленных документов предоставляют удостоверение многодетной семьи установленного образца. (предоставляются копии документов, подписанные соискателем) |
| 2 | Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов | Свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или паспорт ребенка старше 14 лет); справка об установлении инвалидности по категории «ребенок-инвалид»; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (предоставляются копии документов, подписанные соискателем) |
| 3 | Инвалиды | справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется копия документа, подписанная соискателем); |
| 4 | Пенсионеры | Документ, выданный ПФР не позднее 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки для подтверждения льготного статуса (предоставляется копия документа, подписанная соискателем) |
| 5 | Военнослужащие, уволенные в запас | Для офицеров документом, подтверждающим данную категорию, является наличие военного билета офицера запаса.  Для прапорщиков, сержантов, солдат, основанием, подтверждающим отношение граждан к данной категории, являются следующие записи в военном билете:  п. 6, страница 2 военного билета – «зачисление в запас»,  п. 8, п. 10, страница 3 военного билета – «уволен с военной службы».  (предоставляется копия документа, подписанная соискателем) |
| 6 | Студенты | Справка, выданная образовательным учреждением не позднее 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки (оригинал) |
| 7 | Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Всеволожского муниципального района | Справка о регистрации Форма №9, либо иной документ, удостоверяющий место регистрации на территории депрессивных муниципальных образований Всеволожского муниципального района (оригинал) |

Приложение 6

к Порядку

**Журнал регистрации заявок**

**по мероприятию....., период приема документов:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование соискателя - субъекта малого предпринимательства** | **ИНН соискателя** | **Дата и время регистрации**  **заявки** | **Дата и время отзыва заявки** | **Причина отзыва заявки** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

Приложение 6 к программе

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий на ведение уставной деятельности и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района в целях реализации**

**муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с ведение уставной деятельности и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района (далее – субсидия, порядок).
2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

муниципальные организации поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района - некоммерческие организации, созданные с участием органов исполнительной и(или) представительной власти муниципальных образований Всеволожского муниципального района, зарегистрированные на территории Всеволожского муниципального района,   
к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства (далее – Организации);

развитие Организации - мероприятия, направленные на достижение как минимум одного из следующих возможных результатов:

* + расширение спектра (перечня) услуг, предоставляемых организацией субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области,
  + увеличение количества услуг, предоставляемых организацией субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области,
  + повышение качества оказываемых услуг (приобретение и обновление программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией своих уставных целей),
  + улучшение технического состояния помещений (здания) для размещения организаций;

соискатели – Организации, планирующие принять участие в конкурсном отборе;

соглашение (договор) - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией Всеволожского муниципального района (далее – Администрация) и Организацией;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0385EBBFDD8DDBA6540B67F702FA5A88E6B97CAC927E6F9AA9441EC783k1Y8I) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

мобильный консультационный центр – автомобиль типа фургон, имеющий не менее шести пассажирских сидений, оснащенный средствами электронной коммуникации для оказания выездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг, приобретенный организацией (далее – МКЦ).

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией Всеволожского муниципального района (далее - администрация) для проведения конкурсного отбора;

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. Целью предоставления субсидии является развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
2. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Всеволожского муниципального района (далее – администрация).
3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели на соответствующий финансовый год.
4. Получателями субсидии могут быть Организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства.
5. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение документально подтвержденных затрат на:

* оплату труда сотрудников с начислениями на выплаты;
* выплату вознаграждений лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях выполнения Организацией уставных целей (оплата бизнес-тренерам, консультантам, членам жюри, специалистам, проводящим мастер-классы и т.п.);
* оплату аренды помещений, в том числе помещений для размещения удаленных рабочих мест Организации;
* оплату услуг связи;
* оплату коммунальных услуг (в том числе электроэнергии, водоснабжения);
* ремонт, техническое обслуживание, приобретение горюче-смазочных и расходных материалов, страховок для МКЦ;
* приобретение канцелярских принадлежностей;
* приобретение хозяйственного инвентаря;
* изготовление печатной продукции;
* оплату услуг по разработке интернет-сайта и его сопровождение, обслуживание, продвижение в поисковых системах сайта Организации (в том числе оказание услуг по ведению и продвижению Интернет-ресурсов-официальных аккаунтов Организации: оплата услуг по настройке таргетинга, оплата, таргетированной рекламы);
* рекламу (в том числе рекламу проводимых мероприятий в социальных сетях, сети интернет, изготовление и размещение баннеров, рекламных растяжек, услуги по размещению рекламных материалов в Системе таргетированных объявлений ВКонтакте);
* приобретение мебели;
* приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией уставных целей (бухгалтерские программы, юридические справочно-информационные системы, антивирусные программы, операционные системы), и для осуществления микрофинансовой деятельности: по идентификации заемщиков, получения кредитных отчетов, в том числе по проверке безопасности заемщиков;
* приобретение, ремонт, техническое обслуживание офисной техники, компьютерного и иного оборудования, приобретение электронно-цифровой подписи для осуществления уставной деятельности;
* приобретение, монтаж, ремонт и обслуживание охранно-сигнальных устройств (в том числе охранной, пожарной, охранно-пожарной сигнализации, иного подобного оборудования и систем безопасности), системы видеонаблюдения;
* разработку, приобретение и последующее обновление и обслуживание учебных материалов, учебных программ, программ по микро-финансовой деятельности;
* оплату обучения сотрудников Организации с целью дальнейшего обучения и консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства и для осуществления микрофинансовой деятельности;
* проведение внешней аудиторской проверки, оценки эффективности и (или) рейтинговой оценки деятельности Организации;
* оплату командировочных расходов, связанных с участием сотрудников Организации в мероприятиях (конкурсах, семинарах, форумах и др.), посвященных развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства и (или) организацией образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства за пределами Всеволожского муниципального района;
* оплату консультационных услуг, расходов на организацию семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, выставочно-ярмарочных мероприятий в Российской Федерации, тренингов, деловых игр, проводимых Организацией в целях развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;
* организацию и проведение выставок, ярмарок, включая оплату услуг по предоставлению, содержанию и обслуживанию биотуалетных кабинок, оплату услуг по охране, уборке территории и вывозу мусора, оплату услуг по звуковому сопровождению, художественно-оформительские работы, затраты на приобретение и (или) аренду оборудования, технических средств, хозяйственного инвентаря для ярмарочной торговли, затраты на оформление ярмарки, оплату услуг по транспортировке, сборке-разборке оборудования для ярмарочной торговли, оплату электроэнергии, аренду торговых полок в торговых объектах Всеволожского муниципального района для размещения выставки-продажи товаров мастеров народных художественных промыслов Всеволожского района;
* организацию и проведение районных праздников, конкурсов, включая оплату аренды помещений для проведения мероприятий, оплату услуг по оформлению помещений для проведения мероприятий, приобретение печатной, подарочной и наградной продукции для проведения мероприятий, оплату услуг по организации питания участников мероприятий, моделей и жюри, затраты на приобретение и (или) аренду оборудования для проведения мероприятий, оплату услуг по транспортировке, сборке-разборке оборудования для проведения мероприятий, оплату услуг ведущего, оплату услуг по проведению культурной программы на мероприятиях, оплату услуг по звуковому сопровождению мероприятий;
* обеспечение условий доступности объектов, которыми Организация владеет на праве собственности или ином законном основании, для лиц с ограниченными возможностями;
* приобретение автомобиля (в том числе легкового);
* ремонт, техническое обслуживание автомобиля, прицепа, приобретение горюче-смазочных и расходных материалов для автомобиля, прицепа (в том числе автошин), страховок (ОСАГО, КАСКО), предрейсовый технический осмотр автомобиля, медицинской осмотр сотрудников, уполномоченных на управление автомобилем;
* проведение СОУТ (специальной оценки условий труда), оценки профессиональных рисков и иные мероприятия, связанные с требованиями законодательства по охране труда;
* обеспечение фирменного стиля участников мероприятий (кепки, шапки, варежки, фартуки, шарфы, жилеты, футболки или другие элементы одежды;
* ремонтно-строительные работы (фасадные и внутренние) при условии согласования с собственником помещений, разработку проектно-сметной документации на проведение ремонтно-строительных работ;
* аренду помещения для хранения оборудования и реквизита Организации;
* аренду машиноместа для хранения принадлежащего Организации прицепа общего назначения для выставочной, ярмарочной деятельности;
* расходы на содержание здания.

1. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на основании конкурсного отбора, проводимого Администрацией.
2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) соответствующие следующим требованиям:
3. соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
4. соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
5. соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
6. соискатель не должен получать средства из бюджета администрации Всеволожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
7. соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
8. соискатель не имеет невыполненных обязательств перед администрацией Всеволожского муниципального, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
9. соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
10. на едином налоговом счете соискателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов.
11. у соискателя отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате.
12. Соискатель несет ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2, соискателями не предоставляются.

1. Для участия в конкурсном отборе соискатель представляет в комиссию заявку, которая включает следующие документы:

* [заявление](#P180) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
* банковские реквизиты Организации для перечисления субсидии;
* пояснительную [записк](#P226)у к заявлению о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
* смету предполагаемых затрат, связанных с ведением уставной деятельности и развитием организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
* копию Устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;
* заверенную печатью организации и подписью руководителя справку:

1. о количестве обученных групп по курсу «Введение в предпринимательство» за предыдущий год работы;
2. о количестве человек, прошедших обучение за предыдущий год работы;
3. о количестве консультаций (в часах) за предыдущий год работы;
4. Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
* справка из налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации организации вправе в добровольном порядке представить указанные документы.

1. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

* несоответствие представленных получателем документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п. 2.3 настоящего Порядка документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

1. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией в зависимости от количества победителей конкурсного отбора, размера запрашиваемых сумм и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств.

Если совокупный размер средств, запрашиваемый победителями конкурсного отбора, превышает объем субсидий, предусмотренных на данное мероприятие на текущий финансовый год, конкурсная комиссия определяет размеры субсидий по следующей формуле:

Rх = Кх / Вобщ. \* Sобщ.

где:

Rх –размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;

Кх – количество баллов, набранное победителем конкурсного отбора.

Bобщ – общее количество баллов, набранное всеми победителями конкурсного отбора;

Sобщ – общий объем субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятия на текущий финансовый год;

В случае, если объем субсидии, определенный по вышеуказанной формуле превышает запрашиваемую сумму, указанную в заявке победителя конкурсного отбора, субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы, а оставшаяся сумма распределяется между иными победителями конкурса пропорционально набранным ими баллам.

В случае если общий объем запрашиваемых средств меньше, либо равен объему средств, предусмотренных в бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области на предоставление указанных субсидий в текущем году, объем субсидии каждого получателя устанавливается в размере запрашиваемой суммы.

При отсутствии конкурирующих заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику.

1. Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость в соответствии со сметой предполагаемых затрат, указанных в [пункте](#P63) 2.4 настоящего Порядка.
2. Субсидия не предоставляется, если Организация получала финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях по представленным к возмещению платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.
3. В течение 30 рабочих дней с даты определения победителей отбора, администрация заключает с каждым победителем отбора соглашение о предоставлении субсидий на текущий год по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
4. Соглашением предусматриваются:

* обязательство получателя субсидии о представлении администрации плана мероприятий («дорожной карты») изменений целевых показателей результативности использования субсидий;
* проведение администрацией и органом муниципального финансового контроля Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок;
* ответственность получателя субсидий за несоблюдение условий предоставления субсидий;
* обязательство получателя субсидий представлять письменное заявление о прекращении выплаты субсидий в случае начала процедуры ликвидации, возбуждения в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве), о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о задолженности перед работниками по заработной плате;
* условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

1. В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает

с администрацией соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником»;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

1. Результатом предоставления субсидии является количество предоставляемых организацией услуг.
2. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после предоставления получателем субсидии отчета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку о произведенных затратах, подлежащих компенсации, с приложением соответствующих финансовых документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка.
3. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Комитете финансов Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на расчетные (лицевые) счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3. Порядок проведения отбора.

1. Постановлением Администрации утверждается состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидии.
2. Конкурсный отбор проводится не позднее 01 декабря текущего года в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели на соответствующий финансовый год.
3. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется в газете «Всеволожские вести» и на официальном сайте Администрации - [www.vsevreg.ru](http://www.vsevreg.ru) , и включает:

* сроки приема заявок;
* время и место приема заявок;
* номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
* время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

Минимальный срок приема заявок - тридцать рабочих дней с даты опубликования Извещения.

1. Секретарь конкурсной комиссии, начиная с рабочего дня, следующего за днем размещения в газете «Всеволожские вести» извещения о проведении отбора, осуществляет прием заявок.
2. При получении заявок секретарь комиссии проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка. Заявки, соответствующие требованиям регистрируются секретарем комиссии в соответствующем журнале.
3. Основанием для отклонения конкурсной заявки является:

* несоответствие участника пункту 2.2 настоящего Порядка;
* представление документов, указанных в пункте 2.4 не в полном объеме и(или) не соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям.

1. Заявка, поступившая в администрацию после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.
2. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.
3. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Администрации.
4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который размещается на сайте администрации в сети «Интернет» в срок не более пяти рабочих дней.
5. Оценка конкурсных заявок осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии со следующими критериями:

* количество обученных за предыдущий год групп по курсу «введение в предпринимательство» за предыдущий год работы - 1 балл за каждую группу;
* количество человек, прошедших обучение за предыдущий год работы – 1 балл за каждого человека, прошедшего обучение;
* количество консультаций (в часах) за предыдущий год работы – 1 балл за каждый час;
* оценка обоснованности необходимости развития организации (учитывается информация, представленная в конкурсную комиссию по отбору организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и пояснения организации на заседании конкурсной комиссии) - от 0 до 10 баллов.

Секретарем конкурсной комиссии определяется средний балл по каждой конкурсной заявке (баллы, набранные каждой конкурсной заявкой по всем критериям, суммируются, сумма делится на количество присутствующих членов конкурсной комиссии), данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляются членам конкурсной комиссии.

1. Конкурсная комиссия:

* устанавливает минимальное значение среднего балла конкурсной заявки, при котором организации признаются победителями;
* принимает решение о победителях конкурсного отбора;
* определяет размеры субсидий в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

1. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

4. Требования к предоставлению отчетности.

1. Получатель обязан организовать учет и предоставление в администрацию отчета о достижении показателей результативности использования субсидий в отчетном финансовом году до 1 февраля года, следующего за отчетным по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Проверка представленных отчетов производится главным распорядителем путем сверки предоставленных сведений с данными интерактивного мониторинга, размещенными комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области на сайте 813.ru (при наличии технической возможности).

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и (или) органом муниципального финансового контроля Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2 Субсидии подлежат возврату в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, в месячный срок с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий в бюджет, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии.

5.3 В случае установления факта недостижения показателя результативности использования субсидии, получатель обязан вернуть предоставленные средства по соответствующей субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении) в месячный срок с момента выявления указанных нарушений.

5.4 Возврат средств в бюджет производится получателем в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

(Форма)

*Приложение 1 к Порядку*

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на развитие и ведение уставной деятельности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес и банковские реквизиты организации |  |
| ИНН/КПП, ОГРН |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность руководителя |  |
| Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта |  |
| Общая сумма затрат на ведение уставной деятельности и развитие организации на 20\_\_год, руб. |  |

Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий на ведение уставной деятельности и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства Всеволожского муниципального района в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района», утвержденного постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Форма) *Приложение 2*

*к Порядку*

Пояснительная записка

к заявлению о предоставлении субсидии

1. Описание деятельности организации: история создания и развития, перечень оказываемых платных и бесплатных услуг, учредители, штат организации, достижения.
2. Цели, задачи, функции организации.
3. Обоснование необходимости развития организации.
4. Прогноз спроса на услуги организации (динамика расширения клиентской базы).
5. Планируемое расширение спектра услуг (перечень планируемых новых услуг).
6. Планируемые меры по повышению качества услуг.
7. Финансовый план текущего года, источники доходов, основные статьи расходов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

--------------------------------

Пояснительная записка должна содержать полную информацию по каждому из пунктов.

*Приложение № 3*

*к Порядку*

СМЕТА

предполагаемых затрат, связанных с развитием и осуществлением уставной деятельности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Период | Статья расходов | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

*Приложение № 4*

*к Порядку*

ОТЧЕТ

о затратах, произведенных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Сумма, руб. | Источник финансирования |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Директор

Согласовано:

Начальник отдела развития

с/х производства, малого

и среднего предпринимательства

администрации Всеволожского

муниципального района

Приложение 8 к постановлению

Приложение 7 к программе

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания и развития системы микрофинансирования в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района»**

1. Общие положения

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания и развития системы микрофинансирования в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района» (далее - Порядок) определяет объем и условия предоставления субсидий в целях создания и развития системы микрофинансирования (далее - субсидии).
2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

муниципальные организации поддержки предпринимательства - некоммерческие организации, одним из учредителей которых является орган местного самоуправления Всеволожского муниципального района, зарегистрированные на территории Всеволожского муниципального района, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства, осуществляющие микрофинансовую деятельность (далее – организации);

микрофинансовая деятельность - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, а также иных юридических лиц, имеющих право на осуществление микрофинансовой деятельности   
в соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2B6339253F59F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448CEBA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M) Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,   
по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование);

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2A6A3B223750F1E69339827008CF93BF8496A4610D1C5A8CE2B30BAF06R9Q6M) от 24 июля 2007 года  
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым и средним предприятиям, зарегистрированные на территории Всеволожского муниципального района, входящие   
в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района в целях микрофинансирования - производственная сфера, деятельность в сфере сельского хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других строений);

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии   
с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B2B6A3C283653F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C154484E1A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M) «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией Всеволожского муниципального района (далее - администрация) для проведения конкурсного отбора среди муниципальных организаций поддержки предпринимательства;

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. Субсидии предоставляются в целях развития системы микрофинансирования для формирования (пополнения) портфеля займов, предназначенных для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Всеволожского муниципального района.
3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели на соответствующий финансовый год.
4. Получателями субсидии могут быть организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, к уставным целям которых относится осуществление микрофинансовой деятельности для субъектов малого и(или) среднего предпринимательства.
5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организации для формирования (пополнения) кредитного портфеля для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района.
6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого администрацией.
2. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, соответствующие на момент подачи заявки следующим требованиям:
3. соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
4. соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
5. соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
6. соискатель не должен получать средства из бюджета администрации Всеволожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
7. соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
8. соискатель не имеет невыполненных обязательств перед администрацией Всеволожского муниципального, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
9. соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
10. на едином налоговом счете соискателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов.
11. у соискателя отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате.
12. наличие у соискателя свидетельства о внесении в реестр микрофинансовых организаций;

В случае прекращения микрофинансовой деятельности муниципальная организация поддержки предпринимательства обязана письменно в трехдневный срок известить об этом администрацию и обеспечить возврат субсидии в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок, не превышающий сроки возврата выданных микрозаймов.

1. наличие положительного аудиторского заключения и(или) ревизионного заключения по итогам работы за предшествующий год   
   (в случае осуществления муниципальной организацией поддержки предпринимательства деятельности по микрофинансированию в предшествующем году);
2. размер совокупного портфеля займов не менее 1 млн рублей;
3. наличие специальной программы микрофинансирования малых   
   и средних предприятий и микропредпринимательства;
4. использование технологий оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за получением займов;
5. обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

Требования, предусмотренные [подпунктами «л»](#P82) - «п» настоящего пункта, не распространяются на муниципальные организации поддержки предпринимательства, созданные и получившие статус микрофинансовой организации после 1 января текущего финансового года.

1. Требования к руководителям и персоналу муниципальной организации поддержки предпринимательства:

а) лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, его заместителя, главного бухгалтера в микрофинансовой компании должно иметь высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), подтвержденное документом об образовании и о квалификации (с опытом руководства финансовой организацией либо структурным подразделением финансовой организации, осуществляющими деятельность на финансовом рынке, или с опытом работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, Банке России не менее двух лет);

б) сотрудники должны ежегодно проходить обучающие курсы, тренинги по следующим направлениям:

руководитель - курсы по управлению микрофинансовой организацией, правовым аспектам микрофинансовой деятельности, работе с задолженностью, особенностям регулирования микрофинансовой деятельности;

главный бухгалтер - курсы по особенностям бухгалтерского учета   
и регулирования микрофинансовой деятельности;

остальные сотрудники, непосредственно осуществляющие функции по предоставлению займов, - курсы по управлению рисками, работе с субъектами малого и среднего предпринимательства.

1. Требования к программному обеспечению, используемому муниципальными организациями поддержки предпринимательства в своей деятельности:

а) наличие клиент-серверной технологии с обеспечением централизованного хранения данных отдельно от клиентских приложений;

б) взаимодействие с сервером только по защищенному каналу (https);

в) многоуровневая система авторизации пользователя (не менее трех уровней защиты);

г) разделение информации по уровням доступа;

д) автоматическая проверка заемщика на предмет участия в экстремистской деятельности согласно распространяемому Росфинмониторингом перечню;

е) хранение электронных копий документов заемщиков, в том числе предоставленных заемщиками и формируемых при заключении договора, без сохранения на рабочих местах;

ж) использование функций создания правил: выдачи займов в зависимости от типа заемщика; оценки кредитоспособности заемщика; введения стоп-факторов на выдачу займов;

з) регистрация договоров в хронологической последовательности, ведение кассовых операций в соответствии с требованиями российского законодательства, начисление процентов в разрезе каждого договора займа, печать выписки по договору займа по требованию заемщика;

и) формирование отчетности микрофинансовой организации, статистики, позволяющей оценить качество портфеля займов и эффективность специалистов, занимающихся выдачей займов.

1. Требования к муниципальным организациям поддержки предпринимательства по предоставлению микрозаймов:

а) муниципальные организации поддержки предпринимательства предъявляют к субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение микрозайма, следующие требования:

регистрация на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области и постановка на налоговый учет,

включение в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;

выплата в течение квартала, предшествующего обращению за микрозаймом, каждому штатному работнику средней месячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ленинградской области;

отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

При прочих равных условиях по предоставлению микрозаймов   
в приоритетном порядке микрозаймы предоставляются субъектам малого   
и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим деятельность в установленных настоящим Положением приоритетных сферах развития малого предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и (или) осуществляющим деятельность на территориях депрессивных муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и (или) у которых среднесписочная численность инвалидов в составе среднесписочной численности работников составляет более 50 процентов;

б) муниципальные организации поддержки предпринимательства за счет средств субсидий предоставляют микрозаймы по процентной ставке,   
не превышающей десяти процентов годовых, начисляемых за пользование предоставленными микрозаймами;

в) микрозаймы предоставляются на приобретение, реконструкцию, модернизацию основных средств и(или) приобретение и пополнение оборотных средств;

г) сумма основного долга заемщика - субъекта малого, среднего предпринимательства перед микрофинансовой организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) не должна превышать 3 млн рублей;

д) максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать трех лет;

[е](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE3A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) средства, получаемые от заемщиков в виде уплаты процентов за пользование микрозаймами, после уплаты соответствующих налогов используются на увеличение совокупного портфеля микрозаймов и (или) покрытие операционных расходов, связанных с предоставлением микрозаймов;

[ж](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE3A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) к операционным расходам относятся расходы и затраты, связанные   
с микрофинансовой деятельностью за отчетный год. В частности,   
к операционным расходам относятся расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные  
и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию);

[з](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D8655CDB55B672B286D3B273157F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448EE3A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M)) микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, перечисленным в [частях 3](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2A6A3B223750F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14458EEAA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2A6A3B223750F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C144589E1A65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. Соискатель несет ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Для участия в конкурсном отборе муниципальные организации поддержки предпринимательства представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) реквизиты заявителя, заверенные подписью и печатью заявителя (дополнительно прикладывается образец платежного поручения);

в) справка из банка по счету, на который будет производиться перечисление субсидии, заверенная кредитной организацией;

г) копия устава организации (представляется копия, заверенная подписью и печатью заявителя);

д) копия свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, заверенная подписью и печатью заявителя или заверенная нотариально;

е) копия аудиторского и (или) ревизионного заключения за год, предшествующий обращению за субсидией, заверенная подписью и печатью заявителя;

ж) сведения о совокупном портфеле займов, информация о выданных микрозаймах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заверенные подписью и печатью заявителя;

з) копия документа муниципальной организации поддержки предпринимательства, регулирующего порядок оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за получением займов, заверенная подписью и печатью заявителя;

и) резюме сотрудников организации, выполняющих работу по предоставлению займов, заверенные подписью и печатью заявителя;

к) копия документа о высшем образовании руководителя организации, заверенная подписью и печатью заявителя;

л) копия трудовой книжки руководителя организации, заверенная подписью и печатью заявителя;

м) копия годового баланса за предшествующий обращению за субсидией год, заверенная подписью и печатью заявителя;

н) справка из банка о наличии или отсутствии исполнительного листа, аресте счета, наличии картотеки просроченной задолженности по счетам организации, заверенная кредитной организацией;

о) справка об оборотах по действующему расчетному счету на дату сдачи за последний отчетный период, заверенная подписью и печатью заявителя;

п) согласие на обработку персональных данных руководителя и сотрудников организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

р) сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым планируется предоставление микрозаймов за счет средств субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

с) копии документов на последнюю отчетную дату, представленных в Банк России (отчет о микрофинансовой деятельности и о персональном составе руководящих органов);

Документы, указанные в подпунктах «е», «м» настоящего пункта, не представляются муниципальными организациями поддержки предпринимательства, созданными и получившими статус микрофинансовой организации после 1 января текущего финансового года.

1. Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
* справка из налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией в зависимости от количества победителей конкурсного отбора, размера запрашиваемых сумм и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств.

а) если общий объем запрашиваемых победителями конкурсного отбора субсидий не превышает объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств, каждый победитель конкурсного отбора признается имеющим право на получение субсидии в заявленной сумме;

б) если совокупный размер средств, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, превышает общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, предусмотренный на текущий год, конкурсная комиссия определяет размеры предоставляемой субсидии в соответствии   
с коэффициентами корректировки размера субсидии по следующей формуле:

Sjmo = 50% Sобщ x K1jmo + 50% Sобщ x K2jmo,

где:

Sjmo - размер субсидии, предоставляемой j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства, млн рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в млн рублей с округлением до трех знаков после запятой);

Sобщ - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный   
на текущий год, млн рублей;

K1jmo - коэффициент корректировки запрашиваемого j-й муниципальной организацией поддержки предпринимательства размера субсидии, применяемый к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия на текущий год:



где:

VSjmo - объем средств субсидии, запрашиваемый j-й муниципальной организацией поддержки предпринимательства, млн рублей,

 - общая сумма запрашиваемых участниками конкурсного отбора средств субсидии, млн рублей;

K2jmo - коэффициент корректировки размера субсидии j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства в соответствии с коэффициентом, присвоенным j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства на основании набранных баллов (значение отражается в абсолютных цифрах   
с округлением до двух знаков после запятой):



где:

Kбаллjmo - коэффициент, присвоенный j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства в соответствии с количеством набранных баллов, ед.,

 - суммарное значение коэффициентов, присвоенных муниципальным организациям поддержки предпринимательства в соответствии с количеством набранных всеми муниципальными организациями поддержки предпринимательства баллов.

При отсутствии конкурирующих конкурсных заявок и наличии средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственной организации   
в заявленной сумме в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

Конкурсная комиссия утверждает размеры субсидий исходя из предварительного расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии. Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

1. В случае если на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора не в полном объеме, администрация объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора.
2. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет организации - победителя конкурсного отбора является заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора соглашение (договор).
3. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.
4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии либо нарушения срока его заключения, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, администрация объявляет о приеме заявок на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям (договорам).
5. Соглашением (договором) предусматриваются следующие условия:

* обязательство получателя субсидии о представлении администрации плана мероприятий («дорожной карты») изменений целевых показателей результативности использования субсидий;
* проведение администрацией и органом муниципального финансового контроля Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок;
* ответственность получателя субсидий за несоблюдение условий предоставления субсидий;
* обязательство получателя субсидий представлять письменное заявление о прекращении выплаты субсидий в случае начала процедуры ликвидации, возбуждения в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве), о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о задолженности перед работниками по заработной плате;
* условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником»;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

1. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым был предоставлен микрозайм.
2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.
3. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Комитете финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на расчетные (лицевые) счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Постановлением Администрации утверждается состав конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора.
2. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок   
   на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vsevreg.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.
3. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, регистрирует конкурсную заявку в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем до конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии для принятия ею решений.
4. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии руководителя организации либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии.
5. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

а) предоставление в приоритетном порядке микрозаймов субъектам малого предпринимательства;

б) коэффициент списания микрозаймов (данные представляются на 1 января текущего года);

в) размер процентов за пользование микрозаймами, выданными за счет средств субсидии;

г) размер средств, направленных на увеличение совокупного портфеля микрозаймов муниципальной организации поддержки предпринимательства, за исключением средств субсидий из бюджетов всех уровней (процент от совокупного портфеля займов);

д) создание муниципальной организации поддержки предпринимательства, одним из учредителей которой является орган местного самоуправления, после 1 января текущего года.

1. При определении победителей конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок:

а) предоставление в приоритетном порядке микрозаймов субъектам малого предпринимательства:

более 90 процентов в структуре совокупного портфеля микрозаймов - 100 баллов,

менее 90 процентов в структуре совокупного портфеля микрозаймов – 0 баллов;

б) коэффициент списания микрозаймов:

менее 2 процентов - 100 баллов,

от 2 до 5 процентов - 50 баллов,

5 процентов - 0 баллов;

в) размер процентов за пользование микрозаймами, выданными за счет средств субсидии:

10 процентов - 0 баллов,

менее 10 процентов - 50 баллов;

г) размер средств, направленных на увеличение совокупного портфеля займов муниципальной организации поддержки предпринимательства, за исключением средств субсидий из бюджетов всех уровней (процент от совокупного портфеля займов):

средства не предусматриваются - 0 баллов,

от 0,1 до 0,5 процента - 50 баллов,

от 0,5 до 1 процента - 100 баллов;

д) создание муниципальной организации поддержки предпринимательства, одним из учредителей которой является орган местного самоуправления, после 1 января текущего года - 100 баллов.

Организации, набравшие не менее 100 баллов, признаются прошедшими конкурсный отбор для получения субсидий - победителями конкурсного отбора.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым участником конкурсного отбора, объявляет участников, прошедших конкурсный отбор, и определяет коэффициенты, которые присваиваются j-й муниципальной организации поддержки предпринимательства в соответствии с количеством набранных баллов (Кбаллjmo):

от 100 до 299 баллов - 0,8;

от 300 до 449 баллов - 0,9;

от 450 до 600 баллов - 1.

1. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет предварительный расчет, определяющий размеры субсидий, для представления конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего порядка.
2. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней после оформления протокола заседания конкурсной комиссии направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель обязан организовать учет и предоставление в администрацию отчета о достижении показателей результативности использования субсидий в отчетном финансовом году до 1 февраля года, следующего за отчетным, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Проверка представленных отчетов производится главным распорядителем путем подсчета заключенных договоров на выдачу микрозайма.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и (или) органом муниципального финансового контроля Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2 Субсидии подлежат возврату в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, в месячный срок с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий в бюджет, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии.

5.3 В случае установления факта недостижения показателя результативности использования субсидии, получатель обязан вернуть предоставленные средства по соответствующей субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении) в месячный срок с момента выявления указанных нарушений.

5.4 Возврат средств в бюджет производится получателями в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий соглашения (договора), выявленного по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных договором, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в срок, не превышающий сроки возврата микрозаймов, выданных на дату получения уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично).

5.7. Администрация в обязательном порядке проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий соглашения (договора), а также условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

*к Порядку...*

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя

или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной

организации поддержки

предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для формирования (пополнения) портфеля микрозаймов муниципальной организации поддержки предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной организации поддержки предпринимательства)

предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка определения объема и предоставления субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания и развития системы микрофинансирования в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района», утвержденного постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_.

Осведомлен (осведомлена) об ответственности за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

(Форма) *Приложение 2*

*к Порядку...*

Сведения о совокупном портфеле займов муниципальной организации

поддержки предпринимательства и о выданных микрозаймах

Муниципальной организацией поддержки предпринимательства получены в 20\_\_- 20\_\_ годах (включая период текущего года до момента подачи конкурсной заявки) субсидии на пополнение портфеля займов из средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(прописью)

Муниципальной организацией поддержки предпринимательства получены в 20\_\_-20\_\_ годах (включая период текущего года до момента подачи конкурсной заявки) субсидии на пополнение портфеля микрозаймов из средств областного бюджета Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе за счет средств

(прописью)

федерального бюджета.

Сумма собственных и (или) привлеченных средств муниципальной организацией поддержки предпринимательства, направленных на увеличение совокупного портфеля займов, за период 20\_\_-20\_\_годов составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

(прописью)

в том числе, за 20\_\_\_год (указать предшествующий год) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Совокупный портфель займов составляет (указываются данные на момент подачи конкурсной заявки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Всего на дату подачи муниципальной организацией поддержки предпринимательства конкурсной заявки действуют \_\_\_\_\_\_\_\_ договоров займов, заключенных с \_\_\_\_ заемщиками, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Доля микрозаймов (в структуре совокупного портфеля микрозаймов), выданных вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства, составляет \_\_\_\_\_ процентов.

Общая сумма операционных расходов муниципальной организацией поддержки предпринимательства по предоставлению микрозаймовза 20\_\_-20\_\_ годы (включая период текущего года до момента подачи конкурсной заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе (прописью)

за 20\_\_год (указать предшествующий год)-\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(прописью)

Коэффициент списания микрозаймов (данные представляются на 1 января текущего года) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов.

Бухгалтерский, налоговый, оперативный учет, а также процедура выдачи займов автоматизированы, применяются технологии оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за займами.

Информация о выданных микрозаймах в 20\_\_ году (предшествующий год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наимено-вание заемщика | Дата регистрации заемщика | Категория субъекта малого и среднего предприни-мательства [<\*>](#P551) | Сфера деятель-  ности заемщика | Назначение микрозайма | Средне-списочная численность инвалидов  в средне-  списочной численности работников, проц. | Размер микрозайма, тыс. руб. | Процент за пользование микро-займом | Срок микрозайма, мес. | Платежи по возврату микрозайма  с процентами,  тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 20\_\_ год | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация о выданных микрозаймах в 20\_\_ году (текущий год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наимено-вание заемщика | Дата регистрации заемщика | Категория субъекта малого  и среднего предпринимательства [<\*>](#P551) | Сфера деятельности заемщика | Назначение микрозайма | Средне-  списочная численность инвалидов в средне-  списочной численности работников, проц. | Размер микрозайма, тыс. руб. | Процент за пользование микрозаймом | Срок микрозайма, мес. | Платежи по возврату микрозайма  с процентами,  тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 20\_\_ год | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В соответствии с условиями, установленными [статьей 4](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2A6A3B223750F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448CEBA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M) Федерального

закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

Руководитель

муниципальной организации поддержки предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

*Приложение 3*

*к Порядку*

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2B6239293358F1E69339827008CF93BF8496A4610D1C5A8CE2B30BAF06R9Q6M) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, об образовании, доходах, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Приложение 4*

*к Порядку*...

(Форма)

СВЕДЕНИЯ

о субъектах малого и среднего предпринимательства,

которым планируется предоставление микрозаймов

за счет средств субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | Дата регистра-ции заемщика | Муниципа-льный район, сельское, городское поселение | Категория субъекта малого и среднего предпринима-тельства [<\*>](#P684) | Юриди-ческий адрес, телефон | Сфера деятель-ности | Средне-списочная численность инвалидов в средне-списочной численности работников, проц. | Назначение микрозайма | Срок предоста-вления микро-займа, мес. | Сумма микрозайма, руб. | Процент за пользование микрозаймом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В соответствии с условиями, установленными [статьей 4](consultantplus://offline/ref=181592E4D538B12C1D864ADCA05B672B2A6A3B223750F1E69339827008CF93BF9696FC6D0C14448CEBA65DFE43CB9E58F17242F375627366R7Q7M) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ ".

Руководитель муниципальной организации поддержки предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Приложение 5*

*к Порядку...*

(Форма)

РЕЕСТР

муниципальных организаций поддержки предпринимательства -

победителей конкурсного отбора для перечисления субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Сумма субсидии, тыс. руб. | Наимено-вание организации | ИНН | КПП | Счет | Наимено-вание банка | БИК | Корр. счет | Приме-чание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 9 к постановлению

Приложение 8 к программе

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности(далее – субсидии, Порядок), условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий настоящего Порядка.
2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

муниципальные организации поддержки предпринимательства - некоммерческие организации, одним из учредителей которых является орган местного самоуправления Всеволожского муниципального района, зарегистрированные на территории Всеволожского муниципального района, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства, (далее – организации);

информационно-аналитическое наблюдение за осуществлением торговой деятельности - сбор информации об объектах потребительского рынка (включая объекты оптовой торговли) Всеволожского муниципального района и внесение (актуализация) собранных сведений в информационно-аналитическую систему «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области»;

соискатели – Организации, планирующие принять участие в конкурсном отборе;

соглашение (договор) - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией Всеволожского муниципального района (далее – Администрация) и Организацией;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией Всеволожского муниципального района (далее - администрация) для проведения конкурсного отбора;

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. Субсидии предоставляются в целях реализации отдельного государственного полномочия Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области.
2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Всеволожского муниципального района (далее – администрация).

Субсидия предоставляется администрацией за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных бюджету муниципального образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Ленинградской области.

1. Получателями субсидии могут быть организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства.
2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Всеволожского муниципального района.
3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, на дату подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка) соответствующие следующим требованиям:
2. соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
3. соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
4. соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
5. соискатель не должен получать средства из бюджета администрации Всеволожского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
6. соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
7. соискатель не имеет невыполненных обязательств перед администрацией Всеволожского муниципального, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
8. соискатели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
9. на едином налоговом счете соискателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном 2.8 настоящего Порядка.
10. у соискателя отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате.
11. Соискатель несет ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным  
в пункте 2.1 Порядка, соискателями не предоставляются.

1. Для участия в конкурсном отборе соискатель представляет в комиссию заявку, которая включает следующие документы:

* [заявление](#P180) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
* Устав организации;
* банковские реквизиты организации для перечисления субсидии;
* смету предполагаемых затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

1. Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
* справка из налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации организации вправе в добровольном порядке представить указанные документы.

1. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

* несоответствие представленных получателем документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п. 2.3 настоящего Порядка документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

1. Субсидия предоставляется в размере средств, предусмотренных в бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района».
2. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально. Для перечисления субсидии победитель отбора до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию отчет о произведенных затратах, подлежащих компенсации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением соответствующих финансовых документов, а также акт о выполнении целевых показателей, подписанный администрацией и получателем субсидии.
3. В течение 30 рабочих дней с даты утверждения перечня победителей отбора, администрация заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидий на текущий год по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
4. Соглашением предусматриваются:

* обязательство получателя субсидии о представлении администрации плана мероприятий («дорожной карты») изменений целевых показателей результативности использования субсидий;
* проведение администрацией и органом муниципального финансового контроля Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок;
* ответственность получателя субсидий за несоблюдение условий предоставления субсидий;
* обязательство получателя субсидий представлять письменное заявление о прекращении выплаты субсидий в случае начала процедуры ликвидации, возбуждения в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве), о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, о задолженности перед работниками по заработной плате;
* условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

1. В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с администрацией соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.
2. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

1. Результатом предоставления субсидии является сбор информации об объектах потребительского рынка (включая объекты оптовой торговли) Всеволожского муниципального района и внесение (актуализация) собранных сведений в информационно-аналитическую систему «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области».
2. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня после предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.
3. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Комитете финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на расчетные (лицевые) счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3. Порядок отбора получателей субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений, исходя из соответствия участника критериям отбора, определенных настоящим Порядком, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
2. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.vsevreg.ru (далее – сайт Администрации), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) при наличии технической возможности не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.
3. Размещение информации на сайте организует отдел развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства управления экономики администрации.
4. Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации   
   о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.
5. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.
6. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва   
   и подачи новой заявки в течение срока приема заявки, если иное   
   не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку.
7. Запрос предложений (заявок), рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляются отделом развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства администрации, который осуществляет проверку представленных участником отбора заявок   
   и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.
8. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с 2.5 настоящего Порядка.
9. Администрация принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии   
   в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения предложений (заявок).
10. Перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий утверждается постановлением Администрации.
11. Информация о результатах отбора размещается на сайте администрации и на едином портале (при наличии технической возможности).
12. В случае наличия нераспределенных денежных средств, в том числе по результатам проведенного отбора, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, администрация проводит дополнительный отбор в соответствии   
    с настоящим Порядком.

4. Требования к предоставлению отчетности

1. Получатель обязан организовать учет и предоставление в администрацию отчета о достижении показателей результативности использования субсидий в отчетном финансовом году до 1 февраля года, следующего за отчетным по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Проверка представленных отчетов производится главным распорядителем бюджетных средств путем сопоставления отчетных данных с данными информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и (или) органом муниципального финансового контроля Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2 Субсидии подлежат возврату в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, в месячный срок с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий в бюджет, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии.

5.3 В случае установления факта недостижения показателя результативности использования субсидии, получатель обязан вернуть предоставленные средства по соответствующей субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении) в месячный срок с момента выявления указанных нарушений.

5.4 Возврат средств в бюджет производится получателями в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.5 Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным и требования об ответственности, предусмотренной пунктом 5.3 настоящего Порядка не применяются: документально подтвержденные технические неполадки в работе информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области», не позволяющие вносить данные об объектах потребительского рынка.

(Форма)

*Приложение 1*

*к Порядку*

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности.

Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Юридический адрес и банковские реквизиты организации |  |
| ИНН/КПП, ОГРН |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность руководителя |  |
| Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта |  |
| Общая сумма предполагаемых затрат  на 20\_\_год, руб. |  |

Подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка предоставления из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности, утвержденного постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Форма) *Приложение 2*

*к Порядку*

СМЕТА

предполагаемых затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельностина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Период | Статья расходов | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

*Приложение № 3*

*к Порядку*

ОТЧЕТ

о затратах, связанных с выполнением работ, услуг, по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности произведенных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_квартал 20\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья расходов | Сумма, руб. | Источник финансирования |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Директор

Согласовано:

Начальник отдела развития

с/х производства, малого

и среднего предпринимательства

администрации Всеволожского

муниципального района

1. \* В соответствии с п. 4 Перечня приоритетных видов деятельности, субъектами социального предпринимательства являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (п. 7.4. Приказа Минэкономразвития России № 167 от 23.05.2015 г. «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

   \*\* В соответствии с п. 14 Перечня приоритетных видов деятельности субъектов МСП, к субъектам молодежного предпринимательства относятся физические лица в возрасте до 30 лет (индивидуальные предприниматели), юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 %. [↑](#footnote-ref-1)